



ACTIVIDAD CURRICULAR INGLÉS COMUNICACIONAL

Código 94-0846 **Año Académico** 2011

Área : Idiomas

Bloque: Complementarias

Nivel: 4º. **Tipo:** Electiva.

Modalidad: Anual

Carga Horaria total: Hs Reloj: Hs. Cátedra: 96

Carga horaria semanal: Hs Reloj: Hs. Cátedra: 3

Composición del equipo docente

Profesores Titulares:

Profesores Asociados:

Profesores Adjuntos: Prof. Castiglione

Auxiliares JTP:

Auxiliares ATP 1º:

Auxiliares ATP 2º:

FUNDAMENTACIÓN

El idioma inglés está universalmente considerado como un instrumento de trabajo para todos los campos de la tecnología. Es fundamental para la adquisición y desarrollo de nuevos conocimientos dado que la mayor parte de la bibliografía científico técnica se encuentra en inglés.

El estudiante de la UTN, como tal y como futuro graduado, debe tener acceso a dicha bibliografía ya que posibilita una óptima formación y actualización. Por esta razón, se ha considerado indispensable para nuestra universidad la inclusión de dos niveles básicos de Inglés Técnico obligatorios y este nivel optativo centrado en la comunicación para brindarle a los alumnos un espacio donde no sólo prosiguen profundizando sus conocimientos técnicos, sino que se inician en los elementos básicos de la comunicación oral y escrita. Este espacio brindará a los estudiantes la posibilidad de desarrollar habilidades de producción escrita y oral atendiendo a la demanda diferenciada de estos universitarios.

OBJETIVOS

Los propósitos de la materia son que el alumno adquiera una herramienta de trabajo que facilite el acceso directo a la literatura técnica y científica referente a los intereses específicos de la Ingeniería Mecánica durante los estudios de grado y en el futuro desempeño profesional, así como adquirir la capacidad comunicativa oral y escrita dirigida a complementar su formación. Éstas herramientas le brindarán el estímulo necesario para, mantenerse actualizado en diversas áreas de conocimiento a través de la lectura.

CONTENIDOS



a) Contenidos mínimos

Actividad Oral:

Diálogos en situaciones:

- Sociales, de trabajo, en hoteles y restaurantes, entretenimientos y compras, gestiones bancarias, empresariales e industriales
- Presentaciones, saludos, información personal, comunicaciones telefónicas, pedidos de información, de objetos, de orientación, concreción de citas e invitaciones, sugerencias, pedidos, excusas y disculpas.

Actividad escrita:

- Comprensión lectora de textos técnicos y científicos de publicaciones periodísticas actuales, folletos, manuales e informes técnicos.
- Redacción de comunicaciones formales y elementales; completar formularios, correspondencia institucional, solicitud de empleo, de informaciones, de inscripción a cursos, de envío de productos, etc.

Gramaticales:

- El paradigma verbal: modos, tiempos y formas.
- Verbos atípicos y auxiliares de modo.
- Oraciones condicionales
- Voz pasiva
- Grado de comparación

b) Contenidos analíticos

Unidad temática 1

Presentaciones personales y de terceras personas. Nacionalidades. Escribir e-mail. Verbo "to be" en todas sus formas.

El mundo del trabajo y las actividades de placer. Días, meses, fechas. "Simple present": formas negativas, interrogativas y afirmativas. Escribir y hablar a cerca de actividades diarias, rutinas. Entrevistas a empleados y condiciones laborales en empresas de ingeniería.

Traducción técnica: textos de la especialidad.

Unidad temática 2:

Encuestas a cerca de problemas en lugares laborales. Adjetivos descriptivos. Conversaciones telefónicas laborales personales. Escribir mensajes telefónicos.

Lugares conocidos, descripciones. Folletos de negocios. Información a cerca de viajes de negocios. Verbos defectivos: *can – can't*. Usos de *There is – there are*.

Traducción técnica: textos de la especialidad.

Unidad temática 3:

Viajes de negocios. Sustantivos contables e incontables. Comparar productos. Entrevistas con directores de empresas. Elección de productos, presentación de productos.

Simple past tense en todas sus formas. Estructuras que indican tiempo pretérito (adverbios de tiempo).

Traducción técnica: textos de la especialidad.

Unidad temática 4:



Tipos de colegas. El perfil del ingeniero. Empresas de ingeniería mecánica ni automotriz.
Entrevistas con directores de banco e ingenieros. “Mercedes Err – Financial Times” – “Rolls Royce – Financial Times”
Estructuras comparativas y superlativas. Escribir descripción de herramientas mecánicas.
Formas pasivas en inglés.
Traducción técnica: textos de la especialidad.

Unidad temática 5:

Empresas exitosas de ingeniería. Entrevista con un CEO. Escribir descripciones de empresas y/o lugares de trabajo. Presentación de empresas.
El uso de Internet. Negocios On-line.
Present continuous: formas y usos. Comparación con el *simple present*. Escribir descripción de un catálogo y descripción de empresas. Hablar a cerca del futuro: *present continuous – going to – will*.
Traducción técnica: textos de la especialidad.

Unidad temática 6:

La cultura empresarial en ingeniería. Errores culturales en empresas. Identificación de problemas en empresas y sus soluciones. Habilidades necesarias para desarrollar un trabajo: escribir in Curriculum Vitae.
Usos de: *Should – shouldn’t, Could – would*. Forams y usos de: *Present perfect simple. Past simple vs present perfect*.
Traducción técnica: textos de la especialidad.

Unidad temática 7:

Que es la ingeniería. La persona adecuada en el trabajo de un ingeniero.
Formas y usos del *Past perfect tense*. Oraciones condicionales.
Traducción técnica: textos de la especialidad.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- COTTON, D., FALVEY, D. & KENT, S. (2009) *Market Leader. Elementary Student’s Book*. Madrid: Pearson Longman.
- COTTON, D., FALVEY, D. & KENT, S. (2009) *Market Leader. Elementary Student’s Workbook*. Madrid: Pearson Longman.
- Diccionario bilingüe Castellano –Inglés Inglés - Castellano (cualquier edición actualizada)
- Textos genuinos de la especialidad extraídos de manuales, folletos, de la web (textos virtuales o hipertextos).
- COTTON, D., FALVEY, D. & KENT, S. (2009) *Market Leader. Pre-Intermediate Student’s Book*. Madrid: Pearson Longman.
- COTTON, D., FALVEY, D. & KENT, S. (2009) *Market Leader. Pre-Intermediate, Student’s Workbook*. Madrid: Pearson Longman.
- PROWSE, PHILIP (2004) *Help!* Madrid: Cambridge University Press.



*Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Buenos Aires*

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- VINNEY, P. & CURTIN, J. (1994) *Survival English – International Communication for professional people*. Student's Book. Spain: Heinemann.

WHITE, Lindsay (2008) *Engineering. Workshop*. China: Oxford University Press.